



Liegenschaft: _____

Objekt/e: _____

Mieter: _____

Kündigung vom _____ erhalten am _____

Kündigung per _____ Kündigung, Frist: ordentlich oder ausserordentlich?

Wurde die Kündigung von allen unterschrieben (Familienwohnung)?

Kündigung von Nebenobjekten berücksichtigt?

Kündigungsbestätigung per _____

falls ausserordentliche Kündigung: Hilfe bei Nachmietersuche gewünscht?

neue Anschrift: _____

aktuelle Bankverbindung zwecks Auszahlung der Kautions:

- Abmeldungen beim Einwohnermeldeamt (Drittmeldepflicht), Elektrizitätswerk, Info an Hauswart
- Abgabetermin vereinbaren: Abgabe am _____
- Bereits vor der Abgabe möglich:
 - Mieter: Fragen nach bekannten Mängeln (defektes Licht, zerbrochenes Zahnglas usw.)
 - Besichtigungstermin für Mängelaufnahme
 - Organisation Mängelbeseitigung (neues Zahnglas, Elektriker usw.)
- Durchführen der Abgabe, Erstellen eines Abgabeprotokolls mit Aufnahme der vorhandenen Mängel
- Nach der Abgabe:
 - Organisation der Mängelbeseitigung
 - nach Erhalt der Handwerkerrechnungen: Erstellen der Schlussabrechnung
 - Antrag auf Saldierung des Kautionskontos

NICHT VERGESSEN: Nach 5 Jahren sind sämtliche Mieter-Daten zu löschen.

